

TẠO HEADER/FOOTER, ĐÁNH SỐ TRANG & TẠO MỤC LỤC

Yêu cầu của bài:

- Dùng chức năng **Header and Footer** và **Page numbers** để định dạng cho văn bản như hình sau:
 - ✓ **Header:** Bài tập thực hành Microsoft Word 2013
 - ✓ **Footer:** chứa địa chỉ trang web <https://timoday.edu.vn/>, số trang, ngày hệ thống, không áp dụng việc tạo **Header, Footer, Page numbers** cho trang bìa
 - ✓ **Nội dung:** soạn thảo và định dạng như trong hình minh họa
- Lưu văn bản với tên **Baithuchanhso7.docx**
- Đặt dấu nháy tại **"2.Màn hình Word khi khởi động"** rồi tiến hành ngắt thành **Section mới**, sau đó nhập **Header** mới là: **Khóa học: Thành thạo với Microsoft Word 2013**; **Footer** mới chứa địa chỉ trang web <https://vitc.edu.vn/> căn lề trái, số trang căn lề phải
- Đặt con trỏ chuột sau chữ **"Metro"** và chèn **Footnote** với nội dung **"phong cách giao diện hiện đại"**
- Đặt con trỏ chuột sau chữ **"Office"** và chèn **Endnote** với nội dung **"Là một phần mềm, ứng dụng văn phòng, máy chủ và dịch vụ được Microsoft phát triển. Được giới thiệu bởi Bill Gates lần đầu tiên đến thế giới vào ngày mùng 1 tháng 8 năm 1988 tại COMDEX ở Las Vegas"**
- Tạo mục lục cho file văn bản **Baithuchanhso7.docx** như hình bên dưới:

Mục lục

I.	Giới thiệu Microsoft Word.....	2
II.	Các thành phần cơ bản trên màn hình Word.....	2
1.	Khởi động Word	2
2.	Màn hình Word khi khởi động	2

MICROSOFT WORD

I. Giới thiệu Microsoft Word

Kể từ khi Microsoft ra mắt Office 2010, phát hành cùng với phiên bản trực tuyến Office Web Apps, trong đó Word là ứng dụng được quan tâm và sử dụng nhiều nhất. Với phiên bản Office 2013 vừa được Microsoft giới thiệu, Word 2013 một lần nữa lại thu hút sự quan tâm của người sử dụng, nhất là việc bổ sung giao diện Metro (còn gọi là Modern) của Windows 8 và nhiều tính năng mới.

II. Các thành phần cơ bản trên màn hình Word

1. Khởi động Word.

Có nhiều cách để khởi động chương trình soạn thảo Microsoft Word 2013:

- Khởi động từ shortcut màn hình Desktop :
- Mở màn hình Start và chọn mở Microsoft Word 2013:
- Windows + R -> Nhập Winword -> OK

2. Màn hình Word khi khởi động

Thông thường, khi bạn mở Word, bạn sẽ chỉ thấy một cửa sổ Word trống, nhưng với Word 2013 bạn sẽ thấy một bảng với nhiều mẫu giao diện văn bản để bạn lựa chọn. Ở bên phải, có nhiều hình ảnh thu nhỏ minh họa nhiều mẫu (template) khác nhau và ở phía bên trái hiển thị những tệp tin, cho phép bạn mở những tệp tin Word gần đây và mở những tệp tin sẵn có khác.